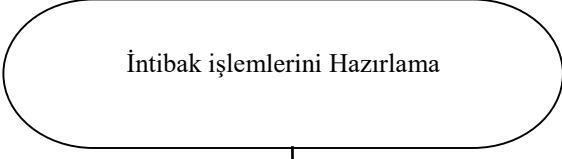
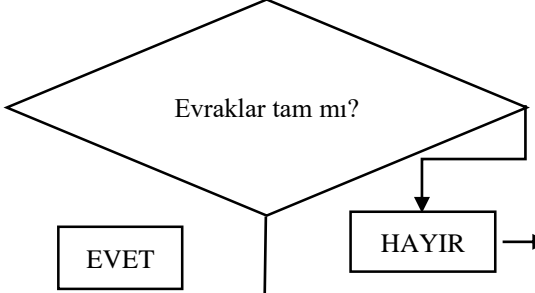
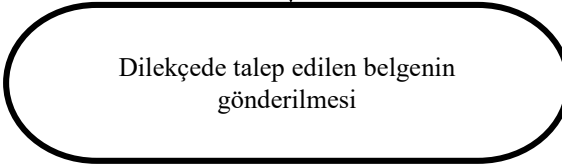
	T.C. BOLU ABANT İZZET BAYSAL ÜNİVERSİTESİ Gerede Meslek Yüksekokulu	Dok. No: İA/029/11 İlk Yayın Tar.: 12.10.2022 Rev. No/Tar.: 00/...
	ÖĞRENCİ İNTİBAK İŞLEMLERİ İŞ AKIŞ SÜRECİ.	Sayfa 1 / 1

Sorumlular	İş Akışı	Faaliyet/Açıklama	Doküman / Kayıt
Öğrenci		Kurum içi ve kurumlar arası yatay geçiş yapan öğrencilerin bölüm kurulu tarafından karara bağlanan ders intibaklarını bölümler sekreterliğine sunması.	Fiziki/Dijital
Bölümler Sekreterliği		Bölümler sekreterliği tarafından evrakların kontrolü yapılır. Öğrenciye bilgi verilir.	Fiziki
Bölümler Sekreterliği		Üst yazı ile bölüm kurulunda görüşülmek üzere müdürlüğe sunulur.	ÜBYS

HAZIRLAYAN	KONTROL EDEN	ONAYLAYAN
Seyit Oral Gerede Meslek Yüksekokulu Sekreteri	Seyit Oral Gerede Meslek Yüksekokulu Sekreteri	Öğr. Gör. Hakan Çambel Gerede Meslek Yüksekokul Müdürü V.

